# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Spojená škola, Železničná 5, Poltár

## Čl. 1
## Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

## Čl. 2
## Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v strednej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.

Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky **na teoretickom vyučovaní:**

| Vyučovacia hodina | Začiatok hodiny | Koniec hodiny | Prestávka |
|---|---|---|---|
| 1. | 7.20 | 8.05 | 5 min |
| 2. | 8.10 | 8.55 | 10 min |
| 3. | 9.05 | 9.50 | 10 min |
| 4. | 10.00 | 10.45 | 10 min |
| 5. | 10.55 | 11.40 | 25 min |
| 6. | 12.05 | 12.50 | 5 min |
| 7. | 12.55 | 13.40 | 5 min |
| 8. | 13.45 | 14.30 | - |

Vyučovacie hodiny a prestávky na **praktickom vyučovaní**:

Žiaci počas vyučovacieho dňa na odbornom výcviku majú dopoludnia jednu prestávku v trvaní 30 minút v čase od 10.00 do 10.30 hodiny.

Odborný výcvik žiakov 1. a 2. ročníkov trojročných učebných odborov sa začína o 7.00 hodine a končí o 13.00 hodine.

Odborný výcvik žiakov 3. ročníkov trojročných učebných odborov sa začína o 7.00 hodine a končí o 14.00 hodine.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax **na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania**, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na príslušnom pracovisku.

Vyučovacie hodiny a prestávky na odbornej praxi:

Žiaci nadstavbového štúdia počas vyučovacieho dňa na odbornej praxi sa riadia podľa vyučovacích hodín a prestávok **na teoretickom vyučovaní.**

2. Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 7.20 hod

3. Poradie a dĺžka prestávok na teoretickom vyučovaní a na odbornom výcviku sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Obedňajšia prestávka žiakov na teoretickom vyučovaní trvá 25 minút.

4. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

## 2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.45 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.

2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len s predchádzajúcim súhlasom triedneho učiteľa udeleným v Edupage, ktorým sa žiak preukáže pri odchode na vrátnici.

3. Vyučovanie začína zvonením o 7.20 hod.

4. Vyučovací deň má najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.

5. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, posilňovňa a vonkajšie priestory určené na odborný výcvik, ako aj na zmluvných pracoviskách a pracoviskách zamestnávateľov v systéme duálneho vzdelávania.

6. Vo vstupných priestoroch školy a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

7. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, majstri odbornej výchovy a pedagogickí asistenti. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

# Čl. 3
# Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

## 3.1. Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
6. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia;
7. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 kalendárnych dní;
8. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca);
9. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
10. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať;
11. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu;
12. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie;

13. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
14. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona
15. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
16. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), školského podporného tímu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
17. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
18. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
19. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
20. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
21. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
22. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
23. voliť zástupcov žiakov a byť volený do školského parlamentu;
24. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom;

25. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok a učebníc;
26. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi;
27. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.

## 3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Na začiatku štúdia nahlásiť triednemu učiteľovi všetky údaje potrebné do RIS a počas štúdia mu bezodkladne nahlásiť zmenu osobných údajov svojich a zákonného zástupcu.
3. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.
4. Správať sa spoločensky, v súlade s normami a zásadami slušného správania, prejavy dôverných vzťahov do školy nepatria.
5. Správať sa slušne ku všetkým zamestnancom školy. Vo svojom vystupovaní voči iným osobám a spolužiakom dodržiavajú zásady slušného správania a spoločenskej etiky. Sú povinní vyhýbať sa neslušným a vulgárnym slovám, nevyvolávať konfliktné situácie, nenapádať slovne ani fyzicky svojich spolužiakov.
6. Žiak musí byť v škole a na podujatiach organizovaných školou primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu. Na vyučovacích hodinách je žiak povinný zložiť si čiapku alebo kapucňu z hlavy.
7. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere a príbory zo stolov. Do jedálne vstupuje čisto a slušne oblečený.
8. Rešpektovať pokyny a nariadenia všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy, byť disciplinovaný. S prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
9. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

10. Sledovať školský Edupage portál a výlučne prostredníctvom svojho Edupage konta elektronicky komunikovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami školy.
11. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované strednou školou.
12. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
13. Umožniť kontrolu osobných vecí v prípade podozrenia z prechovávania, predaja a užívania drog na úseku teoretického vyučovania, praktického vyučovania a internátu.
14. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami. Pri ich poškodení škodu uhradí žiakov zákonný zástupca, resp. žiak. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
15. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
16. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
17. Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 15. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského roku (31. januára).
18. Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik – Mgr. Franíková M., zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť bezpečnostnému technikovi – Mgr. Franíkovej M., sa týka všetkých okolností, nebezpečných udalostí, ktoré môžu ohroziť zdravie bezpečnosť a majetok jednotlivca, príp. celej školy.
19. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu

## 3.3. Žiakovi je zakázané:

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;
2. vnášať do školy prvky šikanovania (fyzické a psychické násilie, ponižovanie a iné).
3. fajčiť, či iným spôsobom užívať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a

areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov,

4. prinášať do školy, byť pod vplyvom a užívať energetické nápoje, ktoré má pedagogický zamestnanec právo zlikvidovať;
5. počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia. Vyučujúci má právo mobil alebo iné IKT zariadenie nedovolene používané žiakom na vyučovaní vziať a odovzdať mu ho po poslednej vyučovacej hodine;
6. zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených osôb,
7. sedieť počas prestávok na zemi a na okenných parapetoch,
8. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;
9. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
10. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
11. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;
12. ubližovať na zdraví, poškodzovať zdravie, obmedzovať a porušovať osobnú a domovú slobodu, vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby,
13. falšovať lekárske potvrdenia, podvádzať, klamať, kradnúť,
14. manipulovať s audio-vizuálnou technikou umiestnenou v triedach a odborných učebniach (stolový počítač, dataprojektor, premietacie plátno, televízna obrazovka, interaktívna tabuľa, ovládače) a s odborným prístrojovým vybavením laboratórií a odborných učební bez dozoru vyučujúceho,
15. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební, šatne, WC a ostatných priestorov školy;

16. manipulovať s otvoreným ohňom, znehodnocovať ohňom školské zariadenia, ohrozovať ním spolužiakov;
17. ničiť výzdobu, nástenky, kvety, označenia tried a iné predmety, ktoré slúžia k informovanosti a estetizácii prostredia školy;
18. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho;
19. pozývať a vodiť do školy kamarátov a cudzie osoby;
20. opustiť triedu, dielňu, telocvičňu, cvičište, pracovné miesto počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho.

## 3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre žiaka školu, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní žiaka.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.

10. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.
11. Právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca alebo plnoletý žiak požiadal do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.
12. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.
13. Právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

## 3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre žiaka vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Elektronicky komunikovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami školy prostredníctvom svojho Edupage konta. Prístup do Edupage vytvorí zákonnému zástupcovi žiaka na začiatku školského roka jeho triedny učiteľ.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
6. Prihlásiť žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
7. Požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka trvajúcej menej ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní podľa čl. 4 školského poriadku.

# Čl. 4
# Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho pred učebňou, v ktorej bude mať hodinu podľa rozvrhu hodín.
2. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný mať so sebou všetky potrebné pomôcky, dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách a vestibule. V prípade dobrého počasia na školskom dvore.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl.
6. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej výchove. Žiak oslobodený od telesnej výchovy nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné

podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

8. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
9. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
10. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva.
11. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
12. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje zákonný zástupca alebo plnoletý žiak triednemu učiteľovi písomne hneď v prvý deň nástupu do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do 3 dní má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny budú žiakovi plniacom si povinnú školskú dochádzku uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť. Neospravedlnená absencia ostatných žiakov bude postihovaná podľa školského poriadku.
13. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, rodič požiada o jeho uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa. Plnoletý žiak požiada o svoje uvoľnenie z vyučovania sám.
14. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania, len so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý urobí záznam žiakovi v účte EduPage aplikácii (vo výnimočnom prípade na tlačive Priepustka). Tento záznam slúži aj ako priepustka cez priestor vrátnice. Z najviac dvoch vyučovacích hodín uvoľňuje žiaka z vyučovania triedny učiteľ s predchádzajúcim súhlasom vyučujúcich, s ktorými má žiak hodiny, ktorých sa nezúčastní. Z viacerých

hodín a z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti – aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

15. Zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania svojej neprítomnosti na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta Edupage.
16. Triedny učiteľ môže neúčasť žiaka na vyučovaní z vážnych osobných alebo rodinných dôvodov ospravedlniť v trvaní najviac 2 pracovných dní za jeden polrok.
17. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Neskoré príchody sú zaznamenávané v triednej knihe a sú dôvodom na prijímanie výchovného opatrenia a riešenie v školskom podpornom tíme.
18. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť neplnoletý žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
19. Zo školského internátu môže žiak odísť pred riadnym koncom pracovného týždňa, len so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý predloží službukonajúcemu vychovávateľovi prostredníctvom EduPage aplikácie (vo výnimočnom prípade na tlačive Priepustka).
20. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu žiaka ubytovaného v školskom internáte, môže o jeho skoršom odchode domov rozhodnúť službukonajúci vychovávateľ s vedomím rodiča, alebo zákonného zástupcu.
21. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne podľa potreby u riaditeľa školy, zástupcu RŠ pre teoretické vyučovanie, v učtárni a pod. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení, v prípade osobnej návštevy rodiča priamo v škole.

# Čl. 5
# Samospráva triedy, školský parlament

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – žiaka triedy, ktorý bude zastupovať triedny kolektív v školskom parlamente.

2. Ak v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

# Čl. 6

# Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

6. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia jednotlivých predmetov.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
8. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.
9. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
11. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
12. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

# Čl. 7
# Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

# Čl. 8
# Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ,

MOV, riaditeľ školy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa spravidla udeľuje na zhromaždení triedy alebo školy.

1. **Pochvala riaditeľom školy:**

   - za výborný prospech – prospel s vyznamenaním a vzornú dochádzku – žiadne neospravedlnené hodiny

   - za úspešnú reprezentáciu školy

   - za nezištnú pomoc, vysokohumánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. **Pochvala triednym učiteľom, MOV:**
   - za veľmi dobrý prospech – prospel veľmi dobre
   - za vzornú dochádzku
   - za reprezentáciu triedy
   - za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole
   - za aktivitu a vzorné plnenie si povinností na odbornom výcviku.

Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov. Opatreniami na posilnenie disciplíny sú:

1. **Písomný záznam zápis do elektronickej žiackej knižky žiaka**
2. **Napomenutie triednym učiteľom, MOV:**
   - za 1-3 neskoré príchody na vyučovanie
   - za zápis v triednej knihe
   - za nevhodnú úpravu zovňajšku
   - za neprezutie sa bez ospravedlnenia a neprezlečenia sa na hodine telesnej výchovy do úboru
   - za neplnenie si povinnosti týždenníkov
   - za použitie mobilné telefónu a hudobných prehrávačov počas vyučovania
   - za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúcich, MOV.

3. **Pokarhanie triednym učiteľom:**
   - za 9 a menej hodín neospravedlnenej absencie
   - za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 6.
4. **Pokarhanie riaditeľom školy:**
   - za 10 -19 hodín neospravedlnenej absencie
   - za hrubé a neslušné a nevhodné správanie sa voči učiteľom, spolužiakom a zamestnancom školy
   - za porušovanie predpisov BOZP a predpisov požiarnej ochrany na teoretickom a praktickom vyučovaní a na internáte.
5. **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**
   - za 20 - 39 hodín neospravedlnenej absencie
   - za opakované zistenie fajčenia v priestoroch školy
   - za požitie alkoholických nápojov a príchod pod vplyvom alkoholu do školy a na školské akcie
   - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a veci rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní
   - za úmyselné a menej závažné poškodenie školského zariadenia
   - za slovné útoky voči pedagogickým zamestnancom.
6. **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**
   - za 40 - 69 hodín neospravedlnenej absencie
   - za úmyselné a závažné, poškodenie školského zariadenia
   - za opakujúce sa závažné priestupky v bode 9.
7. **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**
   - za 70 a viac hodín neospravedlnenej absencie
   - za ďalšie závažné porušenie vnútorného poriadku školy (bod 9 a bod 10).

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch

prihliada na zdravotný stav žiaka. Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným hodnotám spoločnosti

1. **Podmienečné vylúčenie zo školy:**

- za prechovávanie, užívanie a rozširovanie drog a ďalších návykových látok v priestoroch školy, internátu a školských akciách
- za dokázané šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za hrubé porušenie predpisov BOZP a predpisov požiarnej ochrany na teoretickom a praktickom vyučovaní a na internáte.

2. **Vylúčenie zo školy:**

- za ďalšie závažné porušenie vnútorného poriadku školy (body 9, 10, 11) v čase podmienečného vylúčenia zo školy
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- vykonanie rozdielových skúšok s prospechom nedostatočný
- za bezdôvodné nedodržanie termínu konania rozdielových skúšok
- ak sa žiak bezdôvodne nezúčastňoval vyučovania a vymeškal 70 a viac percent z celkového počtu odučených hodín ( TV, OV) za klasifikačné obdobie
- ak žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu nevykoná komisionálne skúšky z predmetov v stanovenom termíne a ani nepožiada o predĺženie klasifikačného obdobia
- ak žiak študujúci externou formou štúdia sa bezdôvodne nezúčastňuje konzultačných hodín a v stanovenom termíne nemá uzavretú klasifikáciu vyučovacích predmetov.

3. **Komisionálna skúška:**

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,

d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,

e) ak vykonáva opravné skúšky,

f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,

g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,

h) pri praktických skúškach a skúškach z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,

i) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,

j) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,

k) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,

l) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods. 5.

Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

# Čl. 9
# Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

# Čl. 10
# Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický zamestnanec má vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
7. Pedagogickí zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

# Čl. 11
# Dôvody na odňatie štipendia

Žiak SŠ denného štúdia môže poberať štipendium podľa § 149 zákona c. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školsky zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. K odňatiu štipendia na určité obdobie / mesiac, 2 mesiace .../ môže dôjsť na základe rozhodnutia riaditeľa

školy v prípade, že žiak nenavštevuje pravidelne vyučovanie v danom mesiaci alebo hrubo poruší školský poriadok tým, že:

a) má 6 a viac hodín v príslušnom mesiaci neospravedlnených,

b) sústavne porušuje školský poriadok (nenosenie školských pomôcok na vyučovanie, úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, učebníc a výzdoby a znečisťovanie a poškodzovanie fasády budov, stien a okien),

c) používa vulgárne výrazy, uráža spolužiakov a zamestnancov školy, obťažuje a posiela urážlivé správy (aj zvukové) prostredníctvom mobilných telefónov, tabletov a inej techniky,

d) opakovane, bezdôvodne neskoro žiak prichádza na vyučovacie hodiny, bezdôvodne a opakovane odchádza z vyučovacích hodín pred skončením vyučovania,

e) za mesiac: vymešká viac ako 50% z celkového počtu odučených hodín alebo viac ako 50 % odučených hodín na teoretickom vyučovaní alebo na odbornom výcviku.

Štipendium sa **neposkytuje** žiakovi, ktorý bol **podmienečne vylúčený**, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmienečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmienečného vylúčenia.

Štipendium **sa neposkytuje žiakovi, ktorý opakuje ročník**. Takémuto žiakovi nie je možné priznať štipendium ani po polročnom hodnotení (v ročníku, ktorý opakuje).

Štipendium **sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov.** Podmienkou poskytnutia štipendia je písomný záväzok žiadateľa, že:

a) bez zbytočného odkladu písomne oznámi riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia,

b) vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia.

# Čl. 12

# Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 30.08.2024
- v rade školy dňa: 30.08.2024
- účinnosť nadobúda dňa: 01.09.2024

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v kancelárii riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy http://www.sspoltar.sk.

4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy, ich zákonní zástupcovia a pedagogickí zamestnanci školy.

V Poltári, dňa 30.08.2024

Mgr. Peter Jokl
riaditeľ školy